

Umowa - projekt

zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Stęszew – Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Jeziorkach reprezentowanym przez Dyrektora Cezarego Molendę na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, zwanego w dalszej treści umowy Zamawiającym,

a

.....
reprezentowaną przez

zwaną w dalszej treści umowy Wykonawcą

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164).

§ 1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem wyposażenia szkoły dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jeziorkach z podziałem na części zgodnie z przyjętą ofertą oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia, stanowiących integralne części umowy.

§ 2.1. Zakres prac obejmuje dostawę wraz z kompletnym montażem wyposażenia szkoły dla Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Jeziorkach.

2.2. Dostarczone produkty winny być nowe, wolne od wad wykonane w ramach bezpiecznych technologii, winny spełniać wymagania norm UE.

2.3. Produkty, które tego wymagają winny posiadać niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa, atesty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

2.4. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć bezpośrednio do szkoły w Jeziorkach ul.....

2.5. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (m.in.: transport, załadunek, rozładunek, montaż).

2.6. Zamówienie zostało podzielone na 7 części.

Część I: Meble

Część II: Wyposażenie gastronomiczne kuchni

Część III: Sprzęt komputerowy i multimedialny

Część IV: Sprzęt AGD

Część V: Pracownia językowa

Część VI: Żaluzje

Część VII: Wyposażenie pozostałe

2.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

2.8. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, o parametrach takich samych lub wyższych niż podano w SIWZ.

2.9. Pozostałe prace Wykonawca wykona zgodnie z dokumentacją przetargową oraz w uzgodnieniu z Zamawiającym.

- 2.10. Wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania terenu po zakończonych pracach.
- 2.11. Wykonawca wykona wszelkie niezbędne prace dla prawidłowego wykonania zamówienia.

§ 3.1. Termin realizacji zamówienia: do 20 sierpnia 2018r.

- 3.2. Termin wykonania przedmiotu Umowy może ulec przesunięciu w przypadkach wskazanych w niniejszej Umowie, w tym o czas wynikły wskutek siły wyższej.
- 3.3. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności.
- 3.4. W razie zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek wystąpienia siły wyższej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego (a następnie potwierdzić to zdarzenie pisemnie).
- 3.5. W razie wystąpienia przypadku siły wyższej, data ustalona dla zakończenia robót będzie przesunięta o czas, w którym siła wyższa uniemożliwiła kontynuację dostawy pod warunkiem, że ma to bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, o czym Strony zdecydują w Protokole Uzgodnień podpisanym przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.
- 3.6. Zmiana terminu realizacji umowy wymaga pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

§ 4.1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z przyjętą w drodze przetargu ofertą w wysokości :

Część I – Meble	złotych brutto
słownie:brutto	złotych netto.
Część II – Wyposażenie gastronomiczne kuchni.....	złotych brutto
słownie:brutto	złotych netto.
Część III – Sprzęt komputerowy i multimedialny	złotych brutto
Słownie:brutto	złotych netto.
Część IV – Sprzęt AGD.....	złotych brutto
słownie:brutto.....	złotych netto.
Część V – Pracownia językowa.....	złotych brutto
Słownie:brutto.....	złotych netto.
Część VI – Żaluzje.....	złotych brutto
Słownie:brutto.....	złotych netto.
Część VII – Wyposażenie pozostałe.....	złotych brutto
Słownie:brutto.....	złotych netto.

- 4.2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania inwestycji.
- 4.3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę.
- 4.4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić otrzymaną fakturę w ciągu 14 dni od daty wystawienia.

4.5. Fakturę należy wystawić na:

Nabywca:

Gmina Stęszew

62-060 Stęszew ul. Poznańska 11

NIP 777 31 41 373

Odbiorca:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Jeziorkach

Jeziorki Pl.Parkowy 7, 62-060 Stęszew

- 4.6. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty wynikające z dokumentacji przetargowej oraz niezbędne do wykonania zamówienia oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, opłaty celne i inne opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 4.7. Wynagrodzenie umowne obejmuje ryzyko Wykonawcy i jego odpowiedzialność za prawidłowe oszacowanie przedmiotu umowy.
- 4.8. Cena za towary może ulec zmianie w przypadku zmian stawki podatku VAT.
- 4.9. Zakazuje się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 5.1. Zamawiający wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg realizacji przedmiotu zamówienia:.....

5.2. Wykonawca wyznacza na przedstawiciela odpowiedzialnego za prawidłowy przebieg realizacji przedmiotu zamówienia:.....

5.3. Zamawiający ma prawo kontroli i zgłaszania uwag do wykonywanej dostawy.

§ 6 Strony ustalają następujące procedury odbioru:

- 6.1. Dostawa, konfiguracja, instalacja i montaż towaru będą potwierdzone protokołem, który zostanie sporządzony według wzoru określonego przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
- 6.2. Inwestor wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o zakończeniu prac i powiadomi uczestników odbioru.
- 6.3. Zakończenie czynności odbioru powinno zakończyć się w ciągu 4 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
- 6.4. Odbiory przeprowadzane będą z udziałem Zamawiającego i Wykonawcy.
- 6.5. Protokół odbioru końcowego i przekazanie do użytkowania inwestycji sporządzi Inwestor na formularzu określonym przez Inwestora i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru. Protokół musi być podpisany przez obie strony i zatwierdzony przez Zamawiającego.
- 6.6. Zamawiający może odmówić przeprowadzenia odbioru końcowego w przypadku stwierdzenia niewykonania całego zakresu prac objętego przedmiotem umowy.
- 6.7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może nakazać usunięcia wad i wyznaczyć nową datę odbioru,
 - 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) Jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Inwestor może odstąpić od umowy oraz naliczyć kary umowne.

§ 7.1. Zastosowane materiały muszą posiadać atesty, aprobatę techniczną oraz certyfikaty i muszą spełniać wymogi ustawy Prawo Budowlane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych uwzględnia się w kolejności:

- 1) Polskie Normy;
- 2) polskie aprobaty techniczne;
- 3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;

- 4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016r. poz.1570)

7.2. Zastosowane materiały należy uzgodnić z Zamawiającym.

7.3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest obowiązany okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat zgodności z Polską Normą, aprobatę techniczną lub odpowiedni atest.

§ 8 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) sporządzenia z czynności odbiorowych protokołu,
- 2) terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych w Umowie warunków.

§ 9 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dostarczonym przez Zamawiającego opisem przedmiotu zamówienia, warunkami przetargu, złożoną ofertą, postanowieniami niniejszej umowy i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie, jakość, zgodność z warunkami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności potrzebne do należytego wykonania zamówienia.
4. Dostawa obejmuje zakup przedmiotu zamówienia, załadunek, transport, rozładunek, wniesienie i rozmieszczenie asortymentu do wskazanych pomieszczeń oraz ich montaż.
5. Przedmiot Umowy powinien zostać dostarczony do szkoły zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ.
6. Wykonawca dostarczy zamawiany asortyment we własnym zakresie i na własny koszt w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 14:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu telefonicznie z dyrektorem szkoły. Gotowość dostawy wykonawca zgłosi zamawiającemu lub dyrektorowi na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem dostawy.
7. Wykonawca dokona rozpakowania sprzętu w obecności przedstawiciela Zamawiającego w celu dokonania ich przeliczenia i określenia zgodności dostarczonego sprzętu z zawartą umową.
8. Zamawiający potwierdzi dostawę asortymentu, będącego przedmiotem niniejszej umowy, protokołem odbioru, podpisanym przez obie strony.
9. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za jakość dostarczonego przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zgodnym z SIWZ.
10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wyłącznie wyroby fabrycznie nowe, wolne od wad, oryginalnie zapakowane i odpowiadające normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych.
11. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i uszkodzenia powstałe w czasie transportu, wnoszenia i ustawiania przedmiotu zamówienia.
13. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wszelkich szkód spowodowanych przez wykonawcę i powstałych w trakcie realizacji zamówienia.
14. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:
 - 1) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy zamawiającego lub
 - 2) nie spełniają wymagań zamawiającego określonych w załącznikach lub
 - 3) dostarczone produkty nie odpowiadają pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności oraz parametrów technicznych wykonawca wymieni je na nowe, prawidłowe, na własny koszt.

15. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wraz z dostawą przedmiotu umowy dokumentów niezbędnych do użytkowania przedmiotu dostawy zgodnie z jego przeznaczeniem, tj.: instrukcji użytkowania, karty gwarancyjne, w tym karty gwarancyjne producenta opisy techniczne, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości, inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów określonych dla materiałów i urządzeń.
16. Dostarczone dokumenty będą sporządzone w języku polskim.

§ 10. Wykonawcy i Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona siłami własnymi następujący zakres robót stanowiących przedmiot umowy:
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcy następujący zakres robót stanowiących przedmiot umowy:
3. Zlecenie wykonania części robót Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
4. W toku realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia możliwa jest zmiana Podwykonawców wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 11.1. Strony postanawiają, że wiążącą formą odszkodowania będą kary umowne.

11.2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

- 1) przekroczenia daty terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 500,00 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia,
- 2) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 200,00 złotych brutto za każdy dzień opóźnienia liczonych od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10.000,00 złotych brutto.

11.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne do wysokości faktycznie poniesionych szkód z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy, niedotrzymania terminu zakończenia robót określonego w umowie.

11.4. Należne Zamawiającemu kary potrącane będą z otrzymanych od Wykonawcy faktur.

11.6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 10.000,00 złotych brutto.

§ 12.1. Okres gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy ustala się na okres ... licząc od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

12.2. Wykonawca na dostarczony towar udziela gwarancji z opcją „door to door” (wszystkie koszty obsługi serwisowej pokrywa Wykonawca).

12.3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania usterek i wad ujawnionych po odbiorze ostatecznym.

12.4. Ukończenie usuwania usterek maksymalnie do 7 dni roboczych od momentu zgłoszenia.

12.5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.

- 12.6. W przypadku opóźnienia w usuwaniu zgłoszonych wad i usterek lub nienależytym wykonaniu napraw gwarancyjnych Zamawiający, po pisemnym wezwaniu i wyznaczeniu dodatkowego terminu ma prawo do przeprowadzenia prac polegających na usunięciu ujawnionych wad i usterek, przy pomocy innych podmiotów, na koszt i ryzyko Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji i rękojmi.
- 12.7. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone po upływie rękojmi, jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.
- 12.8. Gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy.
- 12.9. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji dwukrotnej naprawy elementu towaru, a niniejszy element nadal wykazuje wady uniemożliwiające użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Wykonawca bezpłatnie dostarczy, skonfiguruje i zainstaluje nowy element, wolny od wad zgodnie z warunkami gwarancji.
- 12.10. Gwarancja nie ogranicza prawa Zamawiającego do rozbudowy sprzętu, instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart oraz części i zamiennych, przez Zamawiającego.

§ 13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania dostawy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- 3) Wykonawca przerwał realizację dostawy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
- 4) Wykonawca wykonuje dostawę niezgodnie z warunkami przetargu i wymaganiami Zamawiającego oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego.

13.2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu za zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.

13.3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni oraz powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie.

§ 14.1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy lub umowy ramowej w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
- 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówień podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego;
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- 3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy lub umowy ramowej spowodowana jest okolicznościami,

- których zamawiający działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
- b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie lub umowie ramowej;
- 4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1;
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
 - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
- 5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane – jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

14.2. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, jeżeli służyć będzie należytemu wykonaniu umowy.

14.3. Zmiana umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności może mieć miejsce w następujących przypadkach / okolicznościach:

- 1) w przypadku niezawinionych przez Wykonawcę okoliczności spowodowanych działaniem siły wyższej lub z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, powodujących opóźnienie w wykonaniu dostawy i odbioru końcowego towaru Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku, gdy pierwotnie oferowany przez Wykonawcę towar przestanie być dostępny na rynku wskutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w dacie zawierania umowy (np. wyczerpanie zapasów, zaprzestanie jego produkcji, zmiana zasad licencjonowania). W takim przypadku Wykonawca powinien zaoferować towar o parametrach tożsamy lub lepszy w stosunku do pierwotnie oferowanego, wraz z dokumentami wymaganymi w SIWZ. Taka zmiana nie może powodować zwiększenia kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanej w złożonej przez niego ofercie.
- 3) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia dostaw będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi zamawiający, w szczególności będą następstwem braku możliwości udostępnienia wykonawcy miejsca dostawy, przykładowo pomieszczeń w których będzie zamontowane urządzenie, konieczności zmian miejsca dostawy, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia dostaw,
- 4) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne czy drogowe uniemożliwiające prawidłowe wykonanie dostaw, w szczególności z powodu udokumentowanej kolizji drogowej w której uczestniczył pojazd realizujący dostawę,
- 5) gdy wystąpi konieczność wykonania robót budowlanych, usług czy dostaw niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
- 6) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, jednostki finansujące zamówienie, które nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca lub zamawiający ponosi odpowiedzialność,
- 7) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie

przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność,

- 8) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 9) przesunięcie terminu odbioru budynku lub przedłużające się prace budowlane, które uniemożliwiają realizację dostawy w sposób zgodny z umową,
- 10) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.4. W przypadku zaistnienia jednej z w/w okoliczności zmiana terminu realizacji zamówienia / dostawy może zostać dokonana w oparciu o następującą zasadę.

- 1) Strona wnosząca o zmianę terminu realizacji zamówienia, dostawy ma obowiązek udokumentować, przedstawić w formie pisemnej drugiej stronie (załącznik do aneksu do umowy) okoliczności na podstawie których wnosi o taką zmianę.
- 2) Z przedkładanych materiałów musi wynikać potwierdzenie okoliczności wskazanych w umowie lub przepisów prawa, które są podstawą do takiej zmiany. Strona wnosząca o taką zmianę ma obowiązek je wskazać.
- 3) Zmiana terminu wykonania zamówienia musi wynikać z przedkładanych dokumentów i uzasadniać ilość dni, które będą wprowadzone do aneksu.
- 4) Zmiana umowy nie może powodować powstania zwiększenia kosztów realizacji umowy i zmiany wynagrodzenia, skrócenia okresu udzielonej gwarancji, okresu rękojmi.
- 5) Zmiana umowy – zmiana terminu wykonania zamówienia po spełnieniu wszystkich wymagań wskazanych w umowie nie będzie powodować naliczenia kar umownych.
- 6) Zmiana umowy pod rygorem nieważności musi mieć formę pisemną a w załączeniu należy przedłożyć dokumenty, oświadczenia potwierdzające spełnienie wymagań zawartych w niniejszej umowie.

§ 15 Wszelkie zmiany wynikające z niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16 Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

§ 17 W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 18 Umowę niniejszą sporządzono w dwóch równobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a

Załącznik nr 1 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU TOWARU
Końcowego/ częściowego*

I. Komisja zwołana na podstawie zawiadomienie Wykonawcy w sprawie gotowości odbioru przedmiotu umowy nr z dnia zebrała się w dniu w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego:
2. Przedstawiciel Wykonawcy:
3.
4.

II. Po zapoznaniu się z załącznikiem nr 1 do niniejszego protokołu zawierającym nazwę, ilość, numer fabryczny/seryjny oraz stanem faktycznym, stwierdza się co następuje:

1. Dostarczony, skonfigurowany, zainstalowany i zamontowany towar(jest/nie jest**) zgodny z umową nr z dnia
2. Stwierdzono następujące niezgodności z umową i zastrzeżenia:
.....
.....
.....
.....
.....
3. Termin usunięcia niezgodności ustala się:

III. Komisja postanawia:(odebrać/ nieodebrać**) przedmiot/u umowy z powodu i jednocześnie wyznaczyć kolejny termin odbioru

Wartość przedmiotu umowy	zł brutto
Wartość przedmiotu umowy odebranego poprzednimi protokołami	zł brutto
Wartość przedmiotu umowy pozostała do wykonania	zł brutto
Wartość odebranego przedmiotu umowy wynosi	zł brutto

IV. Okres gwarancyjny na przedmiot umowy upływa z dniem:

Na tym protokół zakończono i podpisano:

1.
2.
3.
4.

* niepotrzebne skreślić

** wpisać odpowiednio

Załącznik nr 1 do protokołu odbioru z dnia

WYKAZ TOWARU

Dotyczy umowy nr z dnia

Lp.	Nazwa towaru	Ilość	Numer fabryczny/seryjny	Zgodność z umową	Zastrzeżenia